



La Municipalité de Leysin met au concours le poste d'

Assistant(e) de sécurité publique **100%**

Profil souhaité :

- Être titulaire d'un certificat fédéral de capacité (CFC)
- Être au bénéfice du certificat d'assistant(e) de sécurité publique ou s'engager à suivre la formation
- Être de nationalité suisse ou titulaire d'une autorisation d'établissement (permis C)
- Être en possession du permis de conduire catégorie B
- Avoir le sens du service public et une aisance relationnelle
- Faire preuve d'esprit d'initiative, de diplomatie et d'un sens aigu de la discrétion
- Être apte à travailler de manière autonome
- Avoir une bonne résistance au stress
- Assurer un bon niveau d'orthographe et maîtriser les outils informatiques
- Être disponible et travailler avec horaires irréguliers

Tâches principales :

- Assurer l'ordre et le respect des lois et règlements sur le domaine public
- Contrôler le stationnement
- Dénoncer et assurer le suivi des infractions
- Gérer et réguler le trafic et le parcage lors de manifestations, de travaux
- Contrôler l'application des règlements au sujet des établissements publics
- Assurer des tâches spécifiques et administratives liées à la fonction
- Renseigner la population

Entrée en fonction : date à convenir

Conditions d'engagement : par contrat de droit privé

Candidature : votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae et des copies de certificats est à adresser à la Municipalité de Leysin, Case postale 14, 1854 Leysin ou par courriel à greffe@leysin.ch jusqu'au **26 avril 2024**.

Renseignements : M. Jean-Marc Udriot, Syndic (079 658 21 72)