



La Municipalité de Leysin met au concours le poste d'

## ***Assistant(e) de sécurité publique*** **100%**

---

### **Profil souhaité :**

- Être titulaire d'un certificat fédéral de capacité (CFC)
- Être au bénéfice du certificat d'assistant(e) de sécurité publique ou s'engager à suivre la formation
- Être de nationalité suisse ou titulaire d'une autorisation d'établissement (permis C)
- Être en possession du permis de conduire catégorie B
- Avoir le sens du service public et une aisance relationnelle
- Faire preuve d'esprit d'initiative, de diplomatie et d'un sens aigu de la discrétion
- Être apte à travailler de manière autonome
- Avoir une bonne résistance au stress
- Assurer un bon niveau d'orthographe et maîtriser les outils informatiques
- Être disponible et travailler avec horaires irréguliers

### **Tâches principales :**

- Assurer l'ordre et le respect des lois et règlements sur le domaine public
- Contrôler le stationnement
- Dénoncer et assurer le suivi des infractions
- Gérer et réguler le trafic et le parcage lors de manifestations, de travaux
- Contrôler l'application des règlements au sujet des établissements publics
- Assurer des tâches spécifiques et administratives liées à la fonction
- Renseigner la population

**Entrée en fonction :** date à convenir

**Conditions d'engagement :** par contrat de droit privé

**Candidature :** votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae et des copies de certificats et des prétentions de salaire est à adresser à la Municipalité de Leysin, Case postale 14, 1854 Leysin ou par courriel à [greffe@leysin.ch](mailto:greffe@leysin.ch) jusqu'au **6 juillet 2024**.

**Renseignements :** M. Jean-Marc Udriot, Syndic (079 658 21 72)